

助理授權及帳號維護操作手冊

1. 系統路徑-----	1
2. 計畫主持人登入-----	2
3. 授權助理設定及登入-----	3
(1) 新增授權助理-----	3
(2) 修改授權助理帳號資料-----	4
(3) 設定授權助理權限-----	5

1. 系統路徑

(1) myNTU 教職申辦/圖書研究 計畫人員聘僱/投標



(2) 研究發展處網站 計畫人員聘僱申請系統



2. 計畫主持人登入

請點選【計畫主持人登入】連結後，以計畫主持人之計中帳密(本校計資中心核給之帳號及密碼)登入。



線上申請 - 請點選【計畫主持人登入】

尚無計中帳號，或忘記密碼者請按此處申請或查詢。

請按這裡，進入「助理帳號維護」進行助理帳號之權限控管。【設定流程】

線上申請 - 【助理登入】請輸入

計畫主持人計中帳號：

指定助理帳號： 確定送出

密碼： 重新輸入

計畫主持人如有需求，可於系統新增助理帳號，授權助理可代理執行計畫主持人之計畫人員申請案(含申請計畫投標案)，亦可針對特定計畫進行授權設定。流程說明請見：[3. 授權助理設定及登入](#)。

3. 授權助理設定及登入

因考量授權助理個人資安問題，被授權助理並非以助理申請之計畫帳號登入系統。計畫主持人於系統【助理帳號維護】新增助理帳號密碼後，被授權助理使得以設定之帳密登入系統。被授權助理預設之權限為全部計畫，計畫主持人可於【權限管理】針對已被授權的助理個別設定其權限。

The screenshot shows the 'Research Project Application and Bid Management Personnel Employment Information System' interface. At the top, it says 'National Taiwan University' and '研究計畫申請投標暨人員聘僱資訊系統'. Below the header, there are navigation links: '線上申請 - 請點選【計畫主持人登入】', '尚無計畫帳號，或忘記密碼者請按這裡申請或查詢。', and '權限管理' (highlighted with a red box and a hand cursor). A blue callout box points to '權限管理' with the text '授權助理設定'. Below this, there is a login form titled '線上申請 - 【助理登入】請輸入'. The form has three input fields: '計畫主持人計畫帳號', '指定助理帳號', and '密碼'. There are '確定送出' and '重新' buttons. A blue callout box points to the '重新' button with the text '被授權助理登入'.

(1) 新增授權助理

點選[按這裡](#)後進入【助理帳號維護】，以計畫主持人帳號密碼登入後，即可於系統進行新增作業。

The screenshot shows the 'Assistant Account Maintenance' page. At the top, it says 'National Taiwan University' and '計畫人員聘僱申請系統'. Below the header, there are navigation links: '助理聘僱系統 | 使用者操作手冊 | 登出'. The main content area is titled '助理帳號維護'. It contains a table with columns: '助理帳號', '助理名稱', '帳號類別', '聘僱權限狀態', '研究獎助生終止權限狀態', and '功能選項'. There is a '新增助理' button. At the bottom, there is a footer with copyright information: 'Copyright ©2003 by 臺灣大學計算機及資訊網路中心 - All rights reserved.' and '校址：臺北市 106 羅斯福路四段一號 電話：(02)3366-3366'.

The screenshot shows the 'New Assistant Account' form. At the top, it says 'National Taiwan University' and '計畫人員聘僱申請系統'. Below the header, there are navigation links: '助理聘僱系統 | 使用者操作手冊 | 登出'. The main content area is titled '新增助理帳號'. It contains a form with four input fields: '助理帳號' (Account), '助理名稱' (Name), '助理密碼' (Password), and '助理Email' (NTUmail @ntu.edu.tw). There are '送出' and '回上頁' buttons.

助理帳號維護

助理帳號	助理名稱	帳號類別	聘僱權限狀態	研究獎助生終止權限狀態	功能選項
Account	Name	助理聘僱系統	完整權限	無權限	權限管理 修改 刪除
					新增助理

授權助理新增完成，被授權助理具有所有計畫之聘僱權限！
如需調整被授權助理之權限，請見(3)設定授權助理權限。

(2) 修改授權助理帳號資料

點選【修改】後，即可修改助理的名稱、密碼及 Email。如欲修改助理帳號，則需刪除該筆帳號資料後再行新增帳號。

助理帳號維護

助理帳號	助理名稱	帳號類別	聘僱權限狀態	研究獎助生終止權限狀態	功能選項
Account	Name	助理聘僱系統	完整權限	無權限	權限管理 修改 刪除
					新增助理



助理聘僱系統助理帳號維護

助理帳號	Account
助理名稱	Name
助理密碼	password
助理Email	NTUmail @ntu.edu.tw
儲存 回上頁	



(3) 設定授權助理權限

新增之授權助理預設為具有所有計畫之權限。

點選【權限管理】後，即可個別調整欲給予之計畫權限，儲存後即修改完成。

助理帳號維護

助理帳號	助理名稱	帳號類別	聘僱權限狀態	研究獎助生終止權限狀態	功能選項
Account	Name	助理聘僱系統	完整權限	無權限	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">權限管理</div> 修改 刪除
					新增助理

助理權限維護

[給予完整聘僱權限](#)
[給予完整獎助生終止權限](#)
[取消完整權限](#)
[儲存權限](#)
[回上頁](#)

111年計畫			
計畫編號	計畫名稱	允許聘僱	允許獎助生終止
111-1	Demo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
111-2	Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[給予完整聘僱權限](#)
[給予完整獎助生終止權限](#)
[取消完整權限](#)
[儲存權限](#)
[回上頁](#)

點選【給予完整聘僱權限】【給予完整獎助生終止權限】可以賦予對應的權限。

點選【取消完整權限】可以全部取消勾選，取消勾選後需要按【儲存權限】

若僅給予被授權助理部分計畫之權限，權限狀態會顯示「部分權限」。此時助理登入後，只會顯示被授權之計畫！

※ 設定權限時，授權之計畫為個案全部逐一勾選者，不具有後續新核定計畫之權限，故權限狀態仍屬「部分權限」！

如欲給予所有計畫之權限(包含後續新增之計畫)，請點選【給予完整聘僱權限】或【給予完整獎助生終止權限】。

助理帳號維護

助理帳號	助理名稱	帳號類別	聘僱權限狀態	研究獎助生終止權限狀態	功能選項
Account	Name	助理聘僱系統	部份權限	部份權限	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">權限管理</div> 修改 刪除
					新增助理

4. 備註

權限對應表

	聘僱系統權限	研究獎助生終止系統 權限	報帳系統權限(*)
計畫人員聘僱申請系統	✓	✗	✗
國科會計畫流用變更系統	✓	✗	✗
研究獎助生終止系統	✗	✓	✗
帳務查詢系統	✗	✗	✓ (※詳細請洽報帳系統 承辦人)

符號說明：

✓可以使用

✗無權限

*報帳系統的權限無法在聘僱系統設定

助理帳號類別

	助理聘僱系統帳號	帳務查詢系統帳號
登入計畫人員聘僱申請系統	✓	✗(**)
登入國科會計畫流用變更系統	✓	✗(**)
登入研究計畫摘要上傳系統	✓	✗(**)
登入報帳系統	✗	✗
設定聘僱系統權限	✓	✗
設定研究獎助生終止系統權限	✓(*)	✗
修改助理帳號資料	✓	✗
修改助理帳號密碼	✓	✗

*預設無權限，需要在【權限管理】設定權限。

**自2023/09/04授權機制改版後，已經無法使用帳務查詢系統的帳號密碼登入。