

三、 導覽列功能

(一) 登入

限以本校計資中心之教職員工

個人帳號登入，不提供單位公務帳號登入。



(二) 查詢

「日期查詢」與「會議室查詢」兩項功能，提供當日起 90 日(D ~ D+90)內借用情況查詢。

(三) 借用規定

可供查詢「國立臺灣大學總務處經管會議廳借用管理要點」。

(四) 會議室介紹

會議室詳細介紹(如現場設備、人數容量等)及現場照片。

(五) 申請人

此身分功能需登入後才會顯示，
有「借用登錄」與「紀錄查詢」
兩項功能。



四、 常用功能圖鈕

提供常用功能「日期查詢」、「會議室查詢」與「借用登錄」圖鈕。



其中，「借用登錄」在系統未登入情境下，需要先透過計中帳號認證後，才可使用。

五、 日期查詢、會議室查詢

(一)提供查詢各會議室借用情況。其中各時段顯示代表意思如下：

1. 「審核中」：表示該時段已被申請借用，但尚未核可。
2. 「已借出」：表示該時段申請借用已核可。
3. 「整理」：表示為會議室整理時段。

(二)將游標移至「審核中」或「已借出」時，會顯示該時段借用之會議名稱(下圖左，黑底白字)。點擊時，則會顯示該時段借用之會議詳細資訊(下圖右)。

14 - 15	行政會議	16 - 17
已借出	已借出	已借出

借用資訊 另開視窗

聯絡人單位: 事務組管理股 聯絡人姓名: 蘇柏璋

會議室: 第一會議室

會議名稱: 系統測試

日期: 112/03/31 時間: 13時至16時

參加人數: 15

借用設備: 投影機, 麥克風, 平板電腦(請逕對物借用申請表)

連絡電話: 33662234 #124

關閉

(三)查詢列表左側之「會議室名稱」及「日期」，點擊時，可切換特定條件下之「日期查詢」與「會議室查詢」。

例如：

<h3>日期查詢</h3> <p>日期：<input type="text" value="2026/05/20"/> (三) 查詢 前一天 後一天</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>容量</th> <th>08 - 09</th> <th>09 - 10</th> <th>10 - 11</th> <th>11 - 12</th> <th>12 - 13</th> <th>13 - 14</th> <th>14 - 15</th> <th>15 - 16</th> <th>16 - 17</th> <th>17 - 18</th> <th>18 - 19</th> <th>19 - 20</th> <th>20 - 21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一會議廳</td> <td>112</td> <td></td> <td></td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>行政大樓一樓貴賓室</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>行政大樓中庭</td> <td>70</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三會議室</td> <td>18</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> </tr> <tr> <td>禮賢樓 302 會議室</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>禮賢樓 303 會議室</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>禮賢樓 304 會議室</td> <td>33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>禮賢樓 307 會議室</td> <td>41</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>禮賢樓貴賓休息室</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>禮賢樓三樓中庭一</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>禮賢樓三樓中庭二</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		容量	08 - 09	09 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18	18 - 19	19 - 20	20 - 21	第一會議廳	112			已借出	已借出	已借出	已借出	整理	審核中	審核中	整理				行政大樓一樓貴賓室	9														行政大樓中庭	70														第三會議室	18	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出	禮賢樓 302 會議室	17														禮賢樓 303 會議室	17														禮賢樓 304 會議室	33						已借出	已借出	已借出	已借出	整理				禮賢樓 307 會議室	41	已借出	已借出	已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出	已借出	整理				禮賢樓貴賓休息室	9														禮賢樓三樓中庭一	30														禮賢樓三樓中庭二	20														<p>在「日期查詢」下，查詢 2026/05/20，點擊列表左側「第三會議室」</p>
	容量	08 - 09	09 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18	18 - 19	19 - 20	20 - 21																																																																																																																																																																							
第一會議廳	112			已借出	已借出	已借出	已借出	整理	審核中	審核中	整理																																																																																																																																																																										
行政大樓一樓貴賓室	9																																																																																																																																																																																				
行政大樓中庭	70																																																																																																																																																																																				
第三會議室	18	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出																																																																																																																																																																							
禮賢樓 302 會議室	17																																																																																																																																																																																				
禮賢樓 303 會議室	17																																																																																																																																																																																				
禮賢樓 304 會議室	33						已借出	已借出	已借出	已借出	整理																																																																																																																																																																										
禮賢樓 307 會議室	41	已借出	已借出	已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出	已借出	整理																																																																																																																																																																										
禮賢樓貴賓休息室	9																																																																																																																																																																																				
禮賢樓三樓中庭一	30																																																																																																																																																																																				
禮賢樓三樓中庭二	20																																																																																																																																																																																				
<h3>會議室查詢</h3> <p>會議室：<input type="text" value="第三會議室"/> 查詢</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>08 - 09</th> <th>09 - 10</th> <th>10 - 11</th> <th>11 - 12</th> <th>12 - 13</th> <th>13 - 14</th> <th>14 - 15</th> <th>15 - 16</th> <th>16 - 17</th> <th>17 - 18</th> <th>18 - 19</th> <th>19 - 20</th> <th>20 - 21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026/05/14 (四)</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2026/05/15 (五)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2026/05/16 (六)</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> </tr> <tr> <td>2026/05/17 (日)</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> </tr> <tr> <td>2026/05/18 (一)</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2026/05/19 (二)</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2026/05/20 (三)</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> </tr> <tr> <td>2026/05/21 (四)</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>已借出</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2026/05/22 (五)</td> <td></td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>審核中</td> <td>整理</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		08 - 09	09 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18	18 - 19	19 - 20	20 - 21	2026/05/14 (四)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理				2026/05/15 (五)				已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出	整理				2026/05/16 (六)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	2026/05/17 (日)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	2026/05/18 (一)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理				2026/05/19 (二)	已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出	整理	審核中	審核中	整理				2026/05/20 (三)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出	2026/05/21 (四)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理				2026/05/22 (五)		審核中	審核中	審核中	審核中	審核中	審核中	審核中	審核中	整理				<p>系統畫面會切換為「會議室查詢」，查詢「第三會議室」並醒目顯示 2026/05/20</p>																																								
	08 - 09	09 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18	18 - 19	19 - 20	20 - 21																																																																																																																																																																								
2026/05/14 (四)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理																																																																																																																																																																											
2026/05/15 (五)				已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出	整理																																																																																																																																																																											
2026/05/16 (六)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出																																																																																																																																																																								
2026/05/17 (日)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出																																																																																																																																																																								
2026/05/18 (一)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理																																																																																																																																																																											
2026/05/19 (二)	已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出	整理	審核中	審核中	整理																																																																																																																																																																											
2026/05/20 (三)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理	已借出	已借出	已借出																																																																																																																																																																								
2026/05/21 (四)	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	已借出	整理																																																																																																																																																																											
2026/05/22 (五)		審核中	審核中	審核中	審核中	審核中	審核中	審核中	審核中	整理																																																																																																																																																																											

(四)在「日期查詢」中，點擊查詢列表中特定會議室容量人數之「數字」，系統畫面會切換至該特定會議空間之「會議室介紹」。

日期查詢

日期： (四) 查詢 前一天 後一天

	容量	08 - 09	09 - 10	10 - 11
第一會議廳	112	審核中	審核中	審核中
行政大樓一樓貴賓室	9			
行政大樓中庭	70			
第三會議室	18	已借出	已借出	已借出
禮賢樓 302 會議室	17			
禮賢樓 303 會議室	17			
禮賢樓 304 會議室	33			
禮賢樓 307 會議室	41		已借出	已借出
禮賢樓貴賓休息室	9			
禮賢樓三樓中庭一	30			
禮賢樓三樓中庭二	20			

第一會議廳



- 位於行政大樓1樓
- 座位席次112席
- 無線麥克風16支
- 投影機3部 (支援無線投影)
- 講臺桌1座
- 具電動窗簾及舞臺燈
- 可連接校園WiFi無線網路
- 緊鄰貴賓室

六、借用登錄

(一)各欄位皆為必填。

(二)「會議性質」為互動式欄位，

選擇「校內教職員工社團」或

「校內外單位合辦」，系統畫面

會自動新增空白欄位，填寫社

團/校外單位名稱。

(三)使用器材如有選擇「平板電腦」，

請下載下方「財物借用申請書」。

(四)各欄位填寫後按下「送出」按鈕，系統會自動產製申請書。

華人總務處會議室管理系統

查詢 · 借用規定 · 會議室介紹 · 申請人 · 蘇柏輝 ·

借用登錄

申請人

員工編號: [] 姓名: [蘇柏輝]

單位: [華務組管理處] Email: [supowei@ntu.edu.tw]

電話: []

借用資訊

借用日期: [2023/03/31 星期五] 借用日期: [上班日]

時段(起): [8:00] 時段(迄): [9:00]

會議室: [第一會議室]

會議性質: [校內行政單位]

會議名稱: []

主辦人: [] 參加人數: []

使用器材

投影機 麥克風 螢幕 (自備設備卡) 筆記型電腦 平板電腦(請送財物借用申請表)

查詢詳情: [請洽財物借用申請表]、之器材, 請將「財物借用申請表」送交總務處

請下載申請書

國立臺灣大學財物借用申請書_09.1.1: [] [] []

聯絡人 [送出]

姓名: []

單位: [] Email: [] 電話: []

[送出]

申請成功！請按列印鈕，並將申請單於兩日內送至事務組。

借用資訊

列印

行政單位借用上班時段(上/下午)之第三會議室，無須送紙本申請單至事務組。

(五)未成功送出，系統會顯示原因，如時段衝突或有漏填欄位，請修正借

用時段或補齊相關欄位後，再按下「送出」按鈕。

(六)如需補印紙本申請書，可至紀錄查詢下點擊「列印」按鈕。

七、紀錄查詢

紀錄查詢											
2筆											
案件編號	會議名稱	會議室	借用日期	時段(起)	時段(迄)	聯絡人單位	聯絡人姓名	聯絡人電話	案件狀態	繳費期限	列印
M0311200013	契僱人員獎慰會議	第三會議室	112/04/04	8	12	事務組管理股	許耀之	62237	核可		列印
Ls111200012	母親節慶祝大會	禮賢樓三樓中庭一	112/05/14	11	15	事務組管理股	許耀之	62237	撤案	112/05/08	列印

(一)此列表為個人帳號下，所有申請案件。

(二)點擊列表表頭，有自動排序功能(如 **借用日期**)，可方便查詢案件。

(三)如需搜尋，請使用網頁尋找功能鍵「Ctrl+F」。

(四)點擊列表中案件編號，可顯示該申請案「借用資訊」。

(五)「借用資訊」畫面下方，可查閱本案歷程及會辦意見等。

(六)因故欲取消借用時，可於「借用資訊」畫面左上方點擊「**撤案**」。