

新版總務處會議室管理系統操作手冊

一、系統網址 <https://my.ntu.edu.tw/confr/>

二、首頁介面介紹

The screenshot shows the home page of the NTU Confr System. The header includes the NTU logo and the text '臺大總務處會議室管理系統'. A navigation menu contains '1. 導覽列', '借閱規定', '會議室介紹', and '登入'. The main content area is divided into three sections: '2. 常用功能圖鈕' (Common Function Buttons) with three icons for '日期查詢', '會議室查詢', and '借用登錄'; '3. 系統操作說明' (System Operation Instructions) with a list of three bullet points; and '4. 公告最新消息' (Announcements and Latest News) with a '最新消息' header and a '目前無公告' message. The footer contains contact information for the '總務處 事務組' and '計算機及資訊網路中心 程式設計組', along with the NTU logo and a Windows logo.

1. 導覽列

2. 常用功能圖鈕

3. 系統操作說明

4. 公告最新消息

總務處 事務組

操作流程或業務問題
窗口：劉麗美 先生
信箱：kwlu0526@ntu.edu.tw
電話：02-3366-2242

計算機及資訊網路中心 程式設計組

系統問題回報
窗口：洪嘉駿 先生
信箱：japanhung@ntu.edu.tw
電話：02-3366-5517

Copyright © 2023 國立臺灣大學 All Rights Reserved.

三、 導覽列功能

(一) 登入

限以本校計資中心之教職員工

個人帳號登入，不提供單位公務帳號登入。



(二) 查詢

「日期查詢」與「會議室查詢」兩項功能，提供當日起 90 日(D ~ D+90)內借用情況查詢。

(三) 借用規定

可供查詢「國立臺灣大學總務處經管會議廳借用管理要點」。

(四) 會議室介紹

會議室詳細介紹(如現場設備、人數容量等)及現場照片。

(五) 申請人

此身分功能需登入後才會顯示，
有「借用登錄」與「紀錄查詢」
兩項功能。



四、 常用功能圖鈕

提供常用功能「日期查詢」、「會議室查詢」與「借用登錄」圖鈕。



其中，「借用登錄」在系統未登入情境下，需要先透過計中帳號認證後，才可使用。

五、 日期查詢、會議室查詢

(一)提供查詢各會議室借用情況。其中各時段顯示代表意思如下：

1. 「登錄」：表示該時段已被申請借用，但未核可。
2. 「借用」：表示該時段申請之借用，已核可。
3. 「整理」：表示為會議室整理時段。

(二)將游標移至「登錄」或「借用」時，會顯示該時段借用之會議名稱。

點擊時，則會顯示該時段借用之會議詳細資訊。



(三)查詢列表左側之「[會議室名稱](#)」及「[日期](#)」，點擊時，可切換特定條件下之「[日期查詢](#)」與「[會議室查詢](#)」。

例如：

<p>日期查詢</p> <p>日期：<input type="text" value="2023/04/04"/> (二) 查詢 前一天 後一天</p> <p>容量 08 - 09 09 - 10 10 - 11 11 - 12 12 - 13 13 - 14 14 - 15 15 - 16 16 - 17 17 - 18 18 - 19 19 - 20 20 - 21</p> <table border="1"><tr><td>第一會議廳</td><td>112</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>行政大樓一樓貴賓室</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>行政大樓中庭</td><td>70</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第三會議室</td><td>18</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>整理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>禮賢樓 302 會議室</td><td>17</td><td></td><td></td><td>登錄</td><td>登錄</td><td>登錄</td><td>登錄</td><td>登錄</td><td>登錄</td><td>登錄</td><td>整理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>禮賢樓 303 會議室</td><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>禮賢樓 304 會議室</td><td>33</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>禮賢樓 307 會議室</td><td>41</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>禮賢樓貴賓休息室</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>禮賢樓三樓中庭一</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>禮賢樓三樓中庭二</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	第一會議廳	112	借用	借用	借用	借用	借用	借用	借用	借用	借用											行政大樓一樓貴賓室	9																				行政大樓中庭	70																				第三會議室	18	借用	借用	借用	借用	整理															禮賢樓 302 會議室	17			登錄	登錄	登錄	登錄	登錄	登錄	登錄	整理										禮賢樓 303 會議室	17																				禮賢樓 304 會議室	33																				禮賢樓 307 會議室	41																				禮賢樓貴賓休息室	9																				禮賢樓三樓中庭一	30																				禮賢樓三樓中庭二	20																				<p>在「日期查詢」下，查詢 2023/04/04，點擊列表左側「第三會議室」</p>
第一會議廳	112	借用	借用	借用	借用	借用	借用	借用	借用	借用																																																																																																																																																																																																																														
行政大樓一樓貴賓室	9																																																																																																																																																																																																																																							
行政大樓中庭	70																																																																																																																																																																																																																																							
第三會議室	18	借用	借用	借用	借用	整理																																																																																																																																																																																																																																		
禮賢樓 302 會議室	17			登錄	登錄	登錄	登錄	登錄	登錄	登錄	整理																																																																																																																																																																																																																													
禮賢樓 303 會議室	17																																																																																																																																																																																																																																							
禮賢樓 304 會議室	33																																																																																																																																																																																																																																							
禮賢樓 307 會議室	41																																																																																																																																																																																																																																							
禮賢樓貴賓休息室	9																																																																																																																																																																																																																																							
禮賢樓三樓中庭一	30																																																																																																																																																																																																																																							
禮賢樓三樓中庭二	20																																																																																																																																																																																																																																							
<p>會議室查詢</p> <p>會議室：<input type="text" value="第三會議室"/> 查詢</p> <p>08 - 09 09 - 10 10 - 11 11 - 12 12 - 13 13 - 14 14 - 15 15 - 16 16 - 17 17 - 18 18 - 19 19 - 20 20 - 21</p> <table border="1"><tr><td>2023/03/31 (五)</td><td></td><td></td><td>登錄</td><td>登錄</td><td>整理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/01 (六)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/02 (日)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/03 (一)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/04 (二)</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>借用</td><td>整理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/05 (三)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/06 (四)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/07 (五)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/08 (六)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	2023/03/31 (五)			登錄	登錄	整理																2023/04/01 (六)																					2023/04/02 (日)																					2023/04/03 (一)																					2023/04/04 (二)	借用	借用	借用	借用	整理																2023/04/05 (三)																					2023/04/06 (四)																					2023/04/07 (五)																					2023/04/08 (六)																					<p>系統畫面會切換為「會議室查詢」，查詢「第三會議室」並醒目顯示 2023/04/04</p>																																										
2023/03/31 (五)			登錄	登錄	整理																																																																																																																																																																																																																																			
2023/04/01 (六)																																																																																																																																																																																																																																								
2023/04/02 (日)																																																																																																																																																																																																																																								
2023/04/03 (一)																																																																																																																																																																																																																																								
2023/04/04 (二)	借用	借用	借用	借用	整理																																																																																																																																																																																																																																			
2023/04/05 (三)																																																																																																																																																																																																																																								
2023/04/06 (四)																																																																																																																																																																																																																																								
2023/04/07 (五)																																																																																																																																																																																																																																								
2023/04/08 (六)																																																																																																																																																																																																																																								

(四)在「日期查詢」中，點擊查詢列表中特定會議室容量人數之「[數字](#)」，系統畫面會切換至該特定會議空間之「[會議室介紹](#)」。

六、借用登錄

(一)各欄位皆為必填。

(二)「會議性質」為互動式欄位，

選擇「校內教職員工社團」或

「校內外單位合辦」，系統畫面

會自動新增空白欄位，填寫社

團/校外單位名稱。

(三)使用器材如有選擇「平板電腦」，

請下載下方「財物借用申請書」。

(四)各欄位填寫後按下「送出」按鈕，系統會自動產製申請書。

華人總統府會議室管理系統

查詢 · 借用規定 · 會議室介紹 · 申請人 · 蘇柏輝 ·

借用登錄

申請人

員工編號: [] 姓名: [蘇柏輝]

單位: [事務組管理組] Email: [supowei@ntu.edu.tw]

電話: []

借用資訊

借用日期: [2023/03/31 星期五] 假日別: [上班日]

時段(起): [8:00] 時段(迄): [9:00]

會議室: [第一會議室]

會議性質: [校內行政單位]

會議名稱: []

主持人: [] 參加人數: []

使用器材

投影機 麥克風 螢幕 (自備設備卡) 筆記型電腦 平板電腦(請送財物借用申請表)

查詢詳情: [請洽財物借用申請組]、之器材, 請將「財物借用申請表」送交本組交與秘書

請點選下載申請書

國立臺灣大學財物借用申請書_09.1.1: [] [] []

聯絡人 [向申請人]

單位: [] 姓名: []

Email: [] 電話: []

[送出]

申請成功！請按列印鈕，並將申請單於兩日內送至事務組。

借用資訊

列印

行政單位借用上班時段(上/下午)之第三會議室，無須送紙本申請單至事務組。

(五)未成功送出，系統會顯示原因，如時段衝突或有漏填欄位，請修正借

用時段或補齊相關欄位後，再按下「送出」按鈕。

(六)如需補印紙本申請書，可至紀錄查詢下點擊「列印」按鈕。

七、紀錄查詢

紀錄查詢											
2筆											
案件編號	會議名稱	會議室	借用日期	時段(起)	時段(迄)	聯絡人單位	聯絡人姓名	聯絡人電話	案件狀態	繳費期限	列印
M0311200013	契僱人員獎慰會議	第三會議室	112/04/04	8	12	事務組管理股	許耀之	62237	核可		列印
Ls111200012	母親節慶祝大會	禮賢樓三樓中庭一	112/05/14	11	15	事務組管理股	許耀之	62237	撤案	112/05/08	列印

(一)此列表為個人帳號下，所有申請案件。

(二)點擊列表表頭，有自動排序功能(如 **借用日期**)，可方便查詢案件。

(三)如需搜尋，請使用網頁尋找功能鍵「Ctrl+F」。

(四)點擊列表中案件編號，可顯示該申請案「借用資訊」。

(五)「借用資訊」畫面下方，可查閱本案歷程及會辦意見等。

(六)因故欲取消借用時，可於「借用資訊」畫面左上方點擊「**撤案**」。