

國立臺灣大學 109 年度採購專業人員基礎訓練專班報名簡章

- 一、 依據：行政院公共工程委員會（以下簡稱工程會）發布之「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」（以下簡稱採購專業人員辦法）及「採購專業人員訓練計畫」。
- 二、 目的：為培養校內各單位（含附設單位）辦理採購業務人員所需政府採購法令，並充實採購專業人員智識，提升各單位採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之相關規定。
- 三、 主管機關：行政院公共工程委員會
- 四、 代訓機關：國立臺灣大學（以下簡稱本校）
- 五、 訓練地點：本校圖書館國際會議廳及計算機中心 212 電腦教室
- 六、 訓練期程：自 109 年 3 月 10 日至 109 年 6 月 4 日止。
- 七、 班別及人數：政府採購專業人員基礎訓練班，每班人數 80 人。
- 八、 訓練對象：以本校（含附設單位）尚未取得採購專業人員基本資格之採購人員，或即將辦理採購業務之人員為優先。
- 九、 訓練費用：由本校支付所有訓練費用。
- 十、 授課時數及教師：授課時數計 70 小時，課程內容及師資詳課程表（附件一）。
- 十一、 上課方式：採實體授課方式；「電子採購實務」課程採 1 人 1 機方式授課（地點：本校計算機中心 212 電腦教室）。
- 十二、 開班時程表：

課程類別	課程編號	上課地點	上課日期
基礎班	109NTU01	本校圖書館國際會議廳及計算機中心 212 電腦教室	109 年 3 月 10 日起至 109 年 6 月 4 日 每週二、四下午 13：00 至 17：00（遇 假日停課），部分時段視場地情況及授 課師資安排調整

十三、 基礎訓練班

- (一) 報名方式：各單位（含附設單位）依分配名額薦派同仁參加，自由報名者經單位同意後報名參加。參訓人員請填寫報名表，並經單位主管核章後，逕送總務處採購組林家榮，並應於 109 年 2 月 14 日 17 時前至本校 myNTU 之活動報名系統(「109 年度採購專業人員基礎訓練專班」網址：

https://my.ntu.edu.tw/actregister/sessionList.aspx?actID=20201406_01) 完成線上報名作業。

- (二) 聯絡人：林家榮 33662191#226 chiajunglin@ntu.edu.tw

- (三) 注意事項：報名證件如有偽造、變造、假借、塗改等情事者，一經查獲立即退訓，如已結訓，撤銷其證書；其他相關刑事責任由該學員自行負責。

十四、 課程教材：由工程會統一編定課程教材（公開於工程會網站），「政府採購法令彙編」由本校購置，提供參訓學員。

十五、 出勤考核：

- (一) 參訓學員應固定座位，於各項課程上課前簽名，課程結束後簽退。

- (二) 簽到/退之管理方式，統一規定如下：

1. 參訓學員上課遲到逾 20 分鐘者，該節次視為缺課 1 小時，遲到 20 分鐘以內者，記遲到 1 次；累計遲到 3 次者，視為缺課 1 小時。
2. 本校將指派專責人員於上課期間全程跟班，提供講師與學員必要之服務。
3. 課程開始時須簽到，最後一堂課下課前需簽退。

十六、 考試規定：

- (一) 參訓學員未能於 1 期內修畢全部課程者，得分期選課，俟全部課程修畢後，方得參加期末考試。惟應自首次受訓結訓次日起 1 年內修畢全部課程，並完成考試(包含補考)，否則視同放棄。

- (二) 缺課時數（含事假、病假、公傷假、喪假、公假等各種假別）逾全

部課程十分之一者（7 小時），不得參加考試。

（三）期末綜合測驗考試時間為 4 小時。

（四）訓練結束後參訓學員應參加考試，試題由工程會建立考試題庫，並由工程會命製。

（五）考試採筆試方式，試題型態包括是非題及選擇題。其中是非題所佔分數比重不逾百分之五十。考試時得由訓練機關（構）提供採購法令供參考。

十七、成績考核及核發及格證書相關規定：

（一）考試成績以總滿分得分 70%以上為及格。但依課程分別辦理考試者，個別課程不得有 0 分之情形。

（二）考試成績不及格者，得申請補考，無次數限制。不及格之參訓學員以參加原代訓機關（構）其他班別之考試為原則，或由原代訓機關（構）協調至其他代訓機關（構）之考試一併辦理，且應就全部課程補考，而非僅就不及格之課程補考。

（三）應考人得於收受考試成績通知之次日起 7 日內向代訓機關（構）申請複查，並以一次為限。應考人申請複查成績，不得要求申請閱覽、複製試卷或提供考試題目及答案。

（四）考試及格者，由本代訓機關向主管機關申請發給考試及格證書。

（五）已核發結業證書，事後查獲違反規定者，工程會得撤銷其結業證書。

（六）應考人有下列各款情形之一，不予發證：

1. 冒名頂替者。
2. 偽造或變造應考證件者。
3. 不具備應考資格者。
4. 以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果者。

前項不予發證之情形，於發證後發現者，撤銷其資格，並註銷其及格證書。

附件一

國立臺灣大學109年度採購專業人員基礎訓練專班課程表

編號	日期	星期	授課時間	時數	課程內容	授課師資
1	3月10日	二	13：00-13：50		報到及班務說明	張聰穎
			14：00-16：00	2	政府採購全生命週期概論	
2	3月12日	四	13：00-17：00	4	採購法規：總則、招標、及決標1	李嵩茂
3	3月17日	二	13：00-17：00	4	採購法規：總則、招標、及決標2	
4	3月19日	四	13：00-17：00	4	採購法規：總則、招標、及決標3	陳輝發
5	3月24日	二	13：00-14：50	2	採購法規：總則、招標、及決標4	
			15：00-17：00	2	採購法規：履約管理及驗收	
6	3月26日	四	13：00-16：00	3	採購法規：罰則及附則1	張聰穎
7	3月30日	一	13：00-15：00	2	採購法規：罰則及附則2	
8	3月31日	二	13：00-17：00	4	最有利標及評選優勝廠商1	黃順意
9	4月2日	四	放假			
10	4月7日	二	13：00-14：50	2	最有利標及評選優勝廠商2	黃順意
			15：00-17：00	2	道德規範及違法處置	
11	4月9日	四	13：00-17：00	4	財物及勞務採購實務1	梁靜媛
12	4月14日	二	13：00-14：50	2	財物及勞務採購實務2	
			15：00-17：00	2	錯誤採購態樣	
13	4月16日	四	13：00-16：00	3	底價及價格分析	陳照炯
14	4月22日	三	13：00-16：00	3	工程及技術服務採購實務1	江獻琛
15	4月24日	五	13：00-16：00	3	工程及技術服務採購實務2	
16	4月28日	二	13：00-17：00	4	投標須知及招標文件製作	陳照炯
17	4月29日	三	13：00-17：00	4	採購契約	徐偉峻
18	5月5日	二	13：00-17：00	4	採購法規：爭議處理	
19	5月7日	四	放假			
20	5月12日	二	13：20-16：30	3	電子採購實務（座號1-40號）	陳冠竹
21	5月15日	五	13：20-16：30	3	電子採購實務（座號1-40號）	
22	5月19日	二	13：00-16：00	3	電子採購實務（座號41-80號）	林懿靜
23	5月22日	五	13：00-16：00	3	電子採購實務（座號41-80號）	
24	5月26日	二	放假			
25	5月28日	四	放假			
26	6月2日	二	放假			
27	6月4日	四	13：00-17：00	4	考試(學員請於12:50至教室報到)	工程會長官

附件二

國立臺灣大學 109 年度採購專業人員基礎訓練專班報名表

編號：_____

班別：109 年度基礎班（109.03-109.06）

姓 名				性 別	☐ 男 ☐ 女		請 貼 二 吋 照 片
出生日期	民國	年	月	日	身分證字號		
聯絡方式	電話		住宅		手機		
	傳真		E-mail				
通訊地址 (正楷填寫)	□□□-□□						
現 職 (務必填寫)	服 務 單 位 (請寫全銜)				服 務 部 門		職 稱
檢附證件	☐ 二吋照片 1 張 (貼於報名表) ☐ 身分證正反面影本						
學員簽名					單位主管 核章		
審核結果	通過		不通過		審核單位主管 核章		
備 註	承辦人：總務處採購組 林先生 聯絡電話：33662191 #226 聯絡信箱：chiajunglin@ntu.edu.tw 報名表請於單位主管核章後交換至總務處採購組並掃描 mail 至聯絡信箱						
身分證正反面影印本							
身分證影本正面黏貼處					身分證影本反面黏貼處		